

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 35 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРОТОКОЛ № 4

Педсовет № 4. Итоговый

Тема: «Реализация годовых задач ДОО за 2025 - 2026 учебный год. Перспективы развития»

29 мая 2026 года

Председатель: Архипова Е.А. – заведующий ГБДОУ № 35

Секретарь: Крундышева В.И. – заместитель заведующего

Присутствовали: 69 человек

Отсутствовали: 35 человек

Цель: анализ результативности образовательной деятельности и определение стратегических направлений развития учреждения

Повестка дня:

1. Вступительное слово заведующего ДОО. Заведующий – Архипова Е.А.
2. Анализ результатов образовательной деятельности за 2025–2026 учебный год. Доклад заместителя заведующего – Залукаевой М.Д.
3. Результативность используемых педагогических технологий. Старший воспитатель – Дмитриева С.В.
4. Рекомендации по совершенствованию образовательного процесса. Заместитель заведующего – Залукаева М.Д.
5. Перспективы развития ГБДОУ на следующий учебный год. Заведующий – Архипова Е.А.
6. Разное
 - Принятие плана летней оздоровительной кампании. Доклад заместителя заведующего – Крундышевой В.И.
 - Внедрение Программы «Фольклорные игры в детском саду». Доклад заместителя заведующего – Залукаевой М.Д.
8. Заключительный этап. Заведующий – Архипова Е.А.

Ход заседания:

1. Вступительное слово заведующего ДОО. Заведующий – Архипова Е.А. Содержание: обозначила итоги и перспективы развития учреждения
2. Анализ результатов образовательной деятельности за 2025–2026 учебный год. Доклад заместителя заведующего – Залукаевой М.Д. Содержание: представила анализ результатов образовательной деятельности (основные направления, итоги, перспективы)
3. Результативность используемых педагогических технологий. Старший воспитатель – Дмитриева С.В. Содержание: систематизировала перечень педагогических технологий, применяемых в образовательном процессе ДОО; выделила наиболее успешные.

4. Рекомендации по совершенствованию образовательного процесса. Заместитель заведующего – Залукаева М.Д. Содержание: обозначила точки роста совершенствования образовательного процесса в ДОУ.

5. Перспективы развития ГБДОУ на следующий учебный год. Заведующий – Архипова Е.А. Содержание: обозначила перспективы развития, основные цели и задачи.

6. Разное

- Принятие плана летней оздоровительной кампании. Доклад заместителя заведующего – Крундышевой В.И. Содержание: краткая презентация плана летней-оздоровительной кампании, голосование по принятию плана.

- Внедрение Программы «Фольклорные игры в детском саду». Доклад заместителя заведующего – Залукаевой М.Д. Содержание: информирование педагогов о внедрении Программы «Фольклорные игры в детском саду» с 1.09.2026.

8. Заключительный этап. Заведующий – Архипова Е.А. Содержание: подведение итогов, краткие тезисы заседания.

Принятые решения:

1. Вступительное слово заведующего ДОУ. Заведующий – Архипова Е.А. Содержание: обозначила итоги и перспективы развития учреждения

2. Анализ результатов образовательной деятельности за 2025–2026 учебный год. Доклад заместителя заведующего – Залукаевой М.Д. Решение: учитывать в работе анализ результатов образовательной деятельности (основные направления, итоги, перспективы) при планировании деятельности в следующем учебном году. Создать на сайте учреждения раздел по включению учреждения в реализацию программы развития района.

3. Результативность используемых педагогических технологий. Старший воспитатель – Дмитриева С.В. Решение: использовать в работе перечень педагогических технологий, применяемых в образовательном процессе ДОУ, выделила наиболее успешные.

4. Рекомендации по совершенствованию образовательного процесса. Заместитель заведующего – Залукаева М.Д. Решение: использовать точки роста совершенствования образовательного процесса в ДОУ при планировании на следующий учебный год

5. Перспективы развития ГБДОУ на следующий учебный год. Заведующий – Архипова Е.А. Содержание: обозначила перспективы развития, основные цели и задачи.

6. Разное

- Принять план летней оздоровительной кампании. Доклад заместителя заведующего – Крундышевой В.И.

- Принять к сведению информацию о Программе «Фольклорные игры в детском саду». Заместителю заведующего разработать план внедрения программы с 1.09.2026 учебного года, представить план на Педагогическом совете в августе.

8. Заключительный этап. Заведующий – Архипова Е.А. Содержание: подведение итогов, краткие тезисы заседания.

Председатель  Архипова Е.А.

Секретарь  Крундышева В.И.

